

# SMĚRNICE KE KAMEROVÉMU SYSTÉMU ŠKOLY

## I. Úvodní ustanovení

1. Ředitelka školy vydává tuto směrnici v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále jen „GDPR“)
2. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy, také pro další osoby, které jsou ke škole v jiném pracovně právním vztahu (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) nebo jiný právní vztah (smlouva o dílo, nájemní smlouva).
3. Kamerový systém (dále jen „systém“) slouží na ochranu majetku před krádeží, ochrana majetku před vandalismem, prevence proti vandalismu.
5. Tyto záznamy slouží jako důkazní materiál v případě trestné činnosti nebo v případě způsobení škody na majetku a právech návštěvníků i společnosti ve sledovaných prostorách školy.
6. Z výše uvedeného důvodu účelu provozování kamerového systému se záznamem, může správce zpracovávat osobní údaje i bez souhlasu subjektu údajů dle článku 6 odst. 1 písm. f) GDPR
7. „Systém“ pořizuje pouze obrazový záznam.

## II. Prostředky zpracování dat

1. Monitorování je prováděno jedním kamerovým systémem. Systém funguje na bázi analogových kamer a má připojeny 4 barevné analogové kamery.
2. Kamery snímají:
  1. vnější plášť budovy školy a přilehlé parkoviště
  2. vstupní prostor areálu školy a část dvora
  3. zahradu školy s herními prvky
  4. zahradu školy s herními prvky
3. Režim kamerového sledování probíhá nepřetržitě.

## III. Zajištění informovanosti

Vstupní prostory do objektu školy jsou opatřeny informační cedulí o instalaci a provozu kamerového systému.

## IV. Způsob zpracování, uchování, zabezpečení dat a likvidace záznamů

1. Přístup do místnosti se záznamovým zařízením má pouze omezený počet zaměstnanců (ředitelka školy, zástupkyně ředitelky).
2. Záznamové zařízení je umístěno na nepřístupném místě v kanceláři školy.
3. Systém je dostupný pouze z interní LAN sítě školy.

4. Přenosové kabely jsou zalištované.

5. Nahrané záznamy jsou přístupné pouze oprávněným osobám. Vstup do systému (prohlížení záznamu, nastavení systému) vyžaduje autorizaci oprávněného uživatele. K záznamům z kamer má přístup pouze ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky.

6. V případě vzniku škody na majetku a právech žáků, návštěvníků školy či školy je ředitel školy povinen oznámit tuto skutečnost oprávněným osobám, které smí předat zaznamenané údaje Policii ČR, která je oprávněna provádět identifikaci fyzických osob.

7. Záznamy získané monitorováním zůstávají uchovány po dobu 7 dnů.

8. Po uplynutí tohoto období jsou záznamy automaticky odstraněny a tím trvale vyloučeny z dalšího zpracování.

## **V. Práva subjektu údajů**

Škola, zastoupená správcem (ředitelem) osobních údajů, je odpovědná za zpracovávání osobních údajů jiných subjektů, toto odpovědnost nemůže přenést na jiný subjekt. Pro splnění této odpovědnosti má stanovena technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů. Zpracovává pouze takové osobní údaje, jež jsou pro její činnost nezbytné a také po nezbytně nutnou dobu.

### **5.1. Právo být informován**

Subjekty jsou informovány správcem osobních údajů o zpracování před vznikem pracovněprávního či jiného vztahu subjektu ke škole (před zahájením vzdělávání a před žádostí o poskytnutí osobních údajů).

### **5.2 Právo na přístup**

Subjekt údajů má právo na potvrzení o zpracování jeho údajů, na přístup ke svým osobním údajům, na informaci o rozsahu zpracovávaných informací, na poskytnutí informací nejdéle do 1 měsíce od podání žádosti, na vysvětlení (při zamítnutí žádosti). Informace jsou poskytovány na základě písemné žádosti. Jsou poskytovány zpravidla bezplatně, kromě případů, kdy správce posoudí žádost jako zbytečně opakovanou, nepřiměřenou, nedůvodnou, nebo pokud nejde o oprávněný zájem žadatele. Pokud je požadována úhrada, její výše se řídí sazebníkem uvedeným ve směrnici o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

### **5.3 Právo na opravu**

Subjekt údajů má právo na opravu údajů, pokud jsou nepřesné, nebo neúplné, na provedení opravy nejdéle do jednoho měsíce, na vysvětlení, pokud oprava nebyla provedena. Škola předchází tomu, aby zpracovávané údaje byly neaktuální, údaje o žácích i zaměstnancích pravidelně ověřuje.

### **5.4 Právo na výmaz**

Subjekt údajů má právo na výmaz údajů, pokud již nejsou potřebné pro původní účely, při odvolání souhlasu subjektu, při námitkách proti zpracování, při protiprávním zpracování, pokud není poskytnut souhlas se zpracováním, pokud je povinnost výmazu dána právní povinností.

Výmaz se provádí na základě písemné žádosti a provádí se u údajů, k jejichž zpracování byl poskytnut informovaný souhlas, výmaz nelze provést u zákonného zpracování osobních údajů.

### **5.5 Právo na námitku**

Každý subjekt údajů (zákonný zástupce, zaměstnanec) má právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů, tato možnost se týká jen údajů, k jejichž zpracování byl poskytnut informovaný souhlas, nelze ji uplatnit u zákonného zpracování osobních údajů.

## **5.6 Právo na přenositelnost**

### **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Provozovatel jako zaměstnavatel je povinen respektovat především § 316 odst. 2 zákoníku práce, podle něhož zaměstnavatel nesmí bez závažného důvodu spočívajícího ve zvláštní povaze činnosti zaměstnavatele narušovat soukromí zaměstnance na pracovištích a ve společných prostorech zaměstnavatele tím, že podrobuje zaměstnance otevřenému nebo skrytému sledování.

Tato směrnice nabývá účinnosti .....

Za seznámení všech zaměstnanců s touto směrnicí zodpovídá ředitel Školy.

V Praze 8-Dolních Chabrech dne .....