



## FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB

Evidenční číslo	<b>SM 33</b>
Verze číslo	<b>3</b>
Účinnost od	<b>01. 04. 2023</b>
Č.j.	

## ČÁST 1 – ÚČEL

Tato směrnice upravuje poskytování příspěvku z Fondu kulturních a sociálních potřeb.

## ČÁST 2 – ROZSAH PŮSOBNOSTI

Tento vnitřní předpis se vztahuje na všechny zaměstnance.

## ČÁST 3 – POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU Z FONDU SOCIÁLNÍCH A KULTURNÍCH POTŘEB

### 3.1. Obecná ustanovení

Fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen fond) je účelový peněžní fond, který MČ Praha- Dolní Chabry zřizuje dle § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k zajištění kulturních a sociálních potřeb zaměstnanců ÚMČ Praha-Dolní Chabry.

Fond je určen:

- zaměstnancům ÚMČ Praha-Dolní Chabry, kteří jsou v pracovním poměru více než 3 měsíce a jejich pracovní poměr vznikl nejpozději k 1. 7. kalendářního roku,
- uvolněným členům Zastupitelstva MČ Praha-Dolní Chabry.

Nevztahuje se na zaměstnance, kteří mají se zaměstnavatelem uzavřenou dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce, zaměstnance na rodičovské dovolené a neuvolněné členy Zastupitelstva MČ Praha-Dolní Chabry.

Fond je trvalým zdrojem financování aktivit v oblasti péče o zaměstnance a uvolněné zastupitele a je určen především k regeneraci pracovních sil, ke kulturnímu, sportovnímu, rekreačnímu a společenskému vyžití a k případnému překlenutí tíživé životní situace zaměstnanců.

Veškerá plnění z fondu, s výjimkou peněžitých odměn při životním jubileu a odchodu do starobního či plného invalidního důchodu, příspěvku na dětské rekreace, sociální výpomoci a půjčky, jsou zaměstnancům poskytována nepeněžní formou.

Plnění z fondu, tedy příspěvek na sportovní činnost, na kulturu a kulturní činnost a příspěvek na rekreace a zájezdy, lze poskytnout i rodinným příslušníkům zaměstnanců. Za rodinného příslušníka zaměstnance je považován manžel, manželka a nezaopatřené dítě zaměstnance.

V případě ukončení pracovního poměru možnost čerpání příspěvku automaticky zaniká v den ukončení pracovního poměru.

Na poskytnutí příspěvku nebo jiné plnění z fondu není právní nárok.

### 3.2. Správa fondu

Správce fondu je tajemník ÚMČ, který zodpovídá za kontrolu čerpání fondu a vede evidenci všech příspěvků, které jsou financovány z fondu. Tajemník ÚMČ dále spolupracuje s ekonomickým úsekem při sestavování rozpočtu fondu.

Příkazcem finančních operací je ekonomický úsek (účetní ÚMČ), který odpovídá za řádné vedení účetní evidence fondu, provádění převodů finančních prostředků a poskytuje informace o finančním plnění rozpočtu fondu Zastupitelstvu MČ Praha-Dolní Chabry.

V rámci schvalování rozpočtu na běžný rok rozhoduje o stanovení přídělu Zastupitelstvo MČ Praha-Dolní Chabry. Příděl do fondu je převáděn čtvrtletně. Fond je veden na zvláštním účtu u České spořitelny, a.s..

Prostředky fondu lze použít výhradně na financování nákladů (výdajů), které jsou definovány touto směrnicí a schváleným rozpočtem MČ Praha-Dolní Chabry.

Nevyčerpané finanční prostředky rozpočtu fondu v běžném rozpočtovém roce jsou v rámci schválení závěrečného účtu MČ Praha-Dolní Chabry převedeny do dalšího rozpočtového období a stávají se zdrojem fondu pro toto následující období.

### 3.3. Tvorba a rozpočet fondu

Fond je tvořen přídělem finančních prostředků z rozpočtu městské části Praha-Dolní Chabry. Výše přídělu činí **2 %** z ročního objemu hrubých mezd.

Zdrojem fondu jsou také úroky ze zvláštního peněžního účtu fondu a zůstatek účtu sociálního fondu k 31. 12. předchozího roku.

Příděl finančních prostředků je nedílnou součástí ročního rozpočtu MČ Praha-Dolní Chabry v položkách běžných výdajů činnosti místní správy.

### 3.4. Použití a výdaje rozpočtu fondu

#### 3.4.1. Použití příspěvku fondu:

- 1) příspěvek na stravování zaměstnancům a uvolněným zastupitelům
- 2) - rekreaci, vč. rehabilitace (masérské služby) a lázeňské pobyty,
  - dětskou rekreaci (tábory pro děti a mládež do věku 15 let),
  - kulturu, tělovýchovu a sport,
  - osobní rozvoj
- 3) ošatné a příspěvek na úpravu zevnějšku pro uvolněné zastupitele
- 4) peněžní dary

3.4.2. Příspěvek bude vyplacen zaměstnanci třemi možnými způsoby:

- a) formou maximálně dvourázové úhrady dodavatelské faktury vystavené na MČ Praha-Dolní Chabry nebo již uhrazenou fakturou zaměstnancem a to v maximální výši limitu, který je stanoven v rozpočtu na příslušný kalendářní rok,
- b) prostřednictvím Cafeteria systému opakovaně, a to až do výše limitu, který je stanoven v rozpočtu na příslušný kalendářní rok,
- c) kombinací bodů a) a b) celkově v součtu do maximální výše limitu, který je stanoven v rozpočtu na příslušný kalendářní rok.

3.4.3. Příspěvek fondu lze vyčerpat v daném kalendářním roce, a v případě nevyčerpání finančních prostředků na jednotlivého zaměstnance se nepřevádí do dalšího období.

3.4.4. Na čerpání příspěvku z fondu není právní nárok.

3.4.5. Příspěvek, který je vyplácen prostřednictvím úhrady faktur dodavatelů, bude realizován následujícím způsobem:

- a) zaměstnanec předloží fakturu vystavenou subjektem s přiděleným IČ a s účtem vedeným v České republice, adresovanou MČ Praha-Dolní Chabry na celkovou částku v Kč k zaevidování na podatelnu,
- b) faktury musí být předloženy nejpozději 10 pracovních dnů přede dnem splatnosti faktur, tak aby faktury mohly být proplaceny v termínu,
- c) text faktury musí obsahovat jméno a příjmení zaměstnance, celkovou cenu, účel platby, název a adresu rekreačního (sportovního a kulturního) zařízení a termín od – do,

- d) zaměstnanec připojí k faktuře doklad o bezhotovostní úhradě doplatku částky převyšující schválený příspěvek od MČ Praha- Dolní Chabry vedený u ČS č. ú. 107-2000704349/0800. MČ Praha-Dolní Chabry následně uhradí dodavateli služby celou fakturovanou částku.

3.4.6. Příspěvek, který bude vyplácen prostřednictvím Cafeteria systému (CS), bude realizován následujícím způsobem:

zaměstnanec se zaregistruje do CS prostřednictvím svého emailu a svého nastaveného hesla. Příspěvek, který je čerpán v rámci CS nemusí být čerpán jednorázově. Částku si lze rozdělit na více menších částek a čerpat tak svůj příspěvek vícekrát, různou formou a na různé aktivity. V CS bude mít každý zaměstnanec nastaven počet bodů, který odpovídá výši příspěvku (1 bod = 1 Kč). Čerpání příspěvku bude hlídáno systémem, a to v záložce „Můj účet – stav konta“. Zaměstnanec si netiskne žádné faktury, proplacení probíhá bezkontaktně (snížením bodů ve stavu konta).

### 3.5. FORMY ČERPÁNÍ FONDU

Příspěvky fondu je možné čerpat do celkové výše schválené zastupitelstvem MČ Praha-Dolní Chabry v rámci rozpočtu fondu na příslušný kalendářní rok.

#### 3.5.1. Příspěvek na stravování zaměstnanců

Stravování zaměstnanců v hlavním pracovním poměru a uvolněným členům zastupitelstva zajišťuje zaměstnavatel prostřednictvím stravenkového paušálu – peněžitého příspěvku. Z fondu se přispívá na stravenkový paušál ve výši 100% hodnoty stravenky.

Peněžitý příspěvek se poskytuje zaměstnanci za každý den, ve kterém vykonával práci v rozsahu nejméně 4 hodiny za směnu (1 pracovní den). Nárok na příspěvek na stravování nenáleží např. zaměstnanci na mateřské a rodičovské dovolené, zaměstnanci, který čerpá dovolenou, v době nemoci, při ústavním léčení a při vyúčtování stravného na cestovním příkazu.

Současně zaměstnavatel umožňuje peněžitý příspěvek zaměstnancům a uvolněným členům zastupitelstva ve veřejných stravovacích zařízeních v rozsahu doby stanovené

pro jídlo a oddech v souladu s ustanovením § 236 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Peněžitý příspěvek na stravování bude poskytnut zaměstnancům a uvolněným členům zastupitelstva vždy po skončení kalendářního měsíce na základě docházky. Příspěvek bude vyplacen současně se mzdami za předešlý měsíc.

### **3.5.2. Rekrece**

Zaměstnanci nebo jeho rodinným příslušníkům bude poskytnut příspěvek na rekreaci, včetně rehabilitace a lázeňské léčby, rekreační pobyty pořízené od organizačních složek státu nebo od právnických nebo fyzických osob a na zájezdy a to v tuzemsku i v zahraničí. Příspěvek může být poskytnut na dětskou rekreaci, tábory pro děti a mládež do 15 let.

### **3.5.3. Kultura, tělovýchova a sport**

Zaměstnanci nebo jeho rodinným příslušníkům bude poskytnut příspěvek na vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce.

### **3.5.4. Příspěvek na ošatné na úpravu zevnějšku pro uvolněné zastupitelé**

Příspěvek na ošatné a úpravu zevnějšku bude vyplacen za uplynulý kalendářní rok ve výplatním termínu za měsíc listopad. Výše příspěvku činí 10 000 Kč za kalendářní rok a je určen uvolněným zastupitelům, kteří jsou pověřeni oddáváním a kteří se podílejí na reprezentativních akcích MČ Praha-Dolní Chabry.

### **3.5.5. Peněžní dary**

Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci peněžní dar jako uznání a ocenění dlouholeté práce při následujících příležitostech a odpracovanou dobou delší než 5 let:

- při dosažení věku 50 let a po každých dalších 10 letech ve výši 5 000 Kč,
- při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod nebo plný invalidní důchod ve výši 5 000 Kč.

Peněžní dar se poskytuje zaměstnanci v měsíci, kdy dosáhne životního jubilea jako součást mzdy a je zdaněn.

## ČÁST 4 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Při zdaňování peněžních plnění vyplacených z fondu bude postupováno podle zákona 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Veškeré změny a dodatky této směrnice podléhají schválení Zastupitelstva MČ Praha-Dolní Chabry. V případě zásadních změn bude Směrnice pro tvorbu a používání sociálního fondu novelizována jako celek.

Směrnice Fond kulturních a sociálních potřeb byla projednána ZMČ Praha-Dolní Chabry dne xxxxxxxx 2023 a schválena usnesením č. xxxxxxxxx.

Směrnice Fond kulturních a sociálních potřeb nabývá účinnosti dne **01. 04. 2023** a nahrazuje směrnici Fond sociálních a kulturních potřeb ze dne 01.07.2021.

## ČÁST 5 – PŘÍLOHY

- 1) Volná příloha č. 1 – Rozpočet a výše příspěvku FKSP na rok...

Zpracovala: Mgr. Lenka Drdová  
tajemnice ÚMČ Praha-Dolní Chabry

Mgr. Kateřina Šilhová Šafránková  
starostka MČ Praha-Dolní Chabry

V Praze dne 00. 00. 2023