

***Jednací řád***  
***výborů Zastupitelstva městské části Praha – Dolní Chabry***

Zastupitelstvo Městské části Praha – Dolní Chabry dle ustanovení § 77 odst. 1 ve smyslu § 100 odst. 1 a 2 zák. č. 131/2000 Sb. o hlavním městě, vydává tento jednací řád výborů Zastupitelstva MČ Praha – Dolní Chabry.

**Čl. 1**  
**Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád výborů Zastupitelstva MČ upravuje způsob přípravy a svolávání, jednání a rozhodování výborů ZMČ.
2. Zastupitelstvo vždy zřizuje finanční výbor a kontrolní výbor. Okruh činností výboru finančního a kontrolního je přiměřeně vymezen § 78 zák. č. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze v platném znění.
3. Výbory jsou zřizovány Zastupitelstvem MČ jako stálé poradní orgány, které připravují podklady pro kvalifikované rozhodování zastupitelstva v otázkách samostatné působnosti.
4. Zastupitelstvo stanoví výboru předmět a okruh činnosti a požadavky na výstupy spolu s časovými termíny.
5. Výbory plní úkoly, kterými je pověřil Zastupitelstvo MČ a jemu jsou ze své činnosti odpovědné. Radě výbory odpovídají jen v rámci jí vymezené působnosti.
6. Zastupitelstvo MČ stanoví počet členů výborů tak, aby byl vždy lichý. Výbor je vždy minimálně pětičlenný.
7. Zastupitelstvo MČ na návrh Rady volí předsedu výboru z řad členů zastupitelstva, členy výboru z řad členů ZMČ a občanů MČ a tajemníka výboru z řad zaměstnanců ÚMČ.
8. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, zástupce starosty, tajemník ÚMČ ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce pro MČ Praha – Dolní Chabry.

## Čl. 2 Jednání výborů

1. Jednání výborů jsou neveřejná.
2. Jednání jednotlivých výborů svolává a řídí vždy předseda, popř. jím pověřený člen výboru.
3. Jednotlivé výbory jsou svolávány dle potřeby nebo se scházejí podle předem stanoveného časového harmonogramu, případně na výzvu Zastupitelstva MČ.
4. Předseda výboru navrhuje pořad jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání.
5. Rozhodne-li tak výbor, nebo jeví-li se to tak účelné či vhodné vzhledem k rozsahu věci, která má být na pořadu jednání, rozešlou se předem dle pokynů předsedy výboru členům výboru příslušné písemné materiály.
6. Členové výboru jsou povinni účastnit se každého jednání výboru.
7. Členové výboru jsou povinni včas omluvit svoji neúčast na jednání výboru.
8. Člen výboru, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného či pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání výboru předsedovi výboru, který rozhodne o tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování v této záležitosti.
9. Předseda může přizvat na jednání odborníky, pokud jejich znalosti a zkušenosti mohou přispět k urychlení průběhu jednání či objektivizaci stanovisek výboru. Výbor rozhoduje hlasováním o jejich účasti při jednání, jakož i o účasti dalších osob, které o to požádaly, s výjimkou členů zastupitelstva, kteří se mohou účastnit zasedání výboru bez předchozího souhlasu výboru.
10. Výbor rozhoduje projednávané případy usnesením tak, že pro přijetí usnesení musí hlasovat nadpoloviční většina všech členů výboru. Hlasování probíhá zvednutím ruky.
11. Námitky členů výboru, kteří nehlasovali pro přijaté usnesení, musí být na jejich žádost zaznamenány do zápisu z jednání výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje vždy písemně a podepisuje je předseda výboru.
12. Z každého jednání výboru se pořizuje zápis, který musí být vyhotoven nejpozději 7 dní po jednání výboru. Zápis podepisuje předseda výboru. Součástí zápisu je i prezenční listina. Tajemník výboru zajišťuje administrativní činnosti výboru.

13. Každý člen výboru je povinen zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o skutečnostech, se kterými se seznámil při činnosti výboru, pokud je povinnost mlčenlivosti upravena zvláštním právním předpisem.
14. Předseda výboru informuje Zastupitelstvo MČ o činnosti výboru ve stanovených termínech, dále vždy na vyžádání zastupitelstva a vždy při ukončení činnosti výboru.
15. Výbor je povinen poskytovat státním orgánům na vyžádání údaje a informace potřebné pro výkon jejich působnosti. Informace a údaje budou poskytnuty bezplatně pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak. Ochrana osobních údajů podle zvláštních právních předpisů zůstává nedotčena.

### **Čl. 3**

#### **Kontrolní činnost výborů**

1. Výbory zastupitelstva jsou povinny se řídit při vykonávání kontrolní činnosti platnými zákony a Kontrolním řádem výborů zastupitelstva MČ Praha – Dolní Chabry schváleným ZMČ dne 19.5. 2004 usnesením č. 194/03.

### **Čl. 4**

#### **Finanční výbor**

1. Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky MČ Praha – Dolní Chabry.
2. Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo Zastupitelstvo MČ Praha - Dolní Chabry.

### **Čl. 5**

#### **Kontrolní výbor**

1. Kontroluje plnění usnesení Zastupitelstva a Rady MČ Praha – Dolní Chabry.
2. Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a Úřadem městské části Praha – Dolní Chabry na úseku samostatné působnosti.
3. Plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.

## Čl. 6

### **Závěrečné ustanovení**

Tento Jednací řád výborů Zastupitelstva MČ Praha – Dolní Chabry byl schválen usnesením ZMČ č. 008/10/ZMČ dne 20.12. 2010 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Miroslav Malina  
Starosta MČ