

# Veřejnoprávní smlouva č. ...

o poskytnutí dotace rozpočtu městské části Praha-Dolní Chabry v souladu s § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

## I. Smluvní strany

- 1.1. Městská část Praha-Dolní Chabry  
IČO: 00231274  
se sídlem Hrušovanské náměstí 253/5, 18400 Praha 8 - Dolní Chabry  
zastoupená Mgr. Kateřinou Šilhouvou Šafránkovou, starostkou  
číslo účtu:

dále jako „*MČ Dolní Chabry*“ nebo jako „*poskytovatel*“

a

- 1.2. jméno /obchodní firma  
datum narození  
RČ / IČO  
DIČ  
bydliště / sídlo  
zastoupení v případě PO  
číslo účtu

dále jako „*příjemce*“

příjemce a poskytovatel dále společně také jako „*smluvní strany*“ nebo jednotlivě jako „*smluvní strana*“

## II. Předmět smlouvy a účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (dále jen „*dotace*“) spojených s realizací projektu příjemce „*[doplnit název projektu]*“ (dále jen „*Projekt*“).
2. Poskytovatel se zavazuje dotaci příjemci za podmínek této smlouvy, Zásad a příslušných právních předpisů poskytnout a příjemce se zavazuje tuto dotaci přijmout a naložit s ní v souladu s touto smlouvou, Zásadami a příslušnými právními předpisy a v souladu s účelem dotace, pro který byla dotace poskytnuta.
3. Účelem dotace je *[doplnit účel dotace dle žádosti]*.
4. Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do *[doplnit datum]*.

### III. Zásady poskytování dotací

1. Usnesením Zastupitelstva Městské části Dolní Chabry (dále jen „ZMČ“) č. 095/24/ZMČ ze dne 17. 1. 2024 byly schváleny Zásady poskytování dotací z rozpočtů městské části Praha-Dolní Chabry (dále jen „Zásady“). Tyto Zásady jsou účinné ode dne 18. 1. 2023.
2. Poskytnutí dotace příjemci za účelem realizace Projektu za podmínek této smlouvy, Zásad a souvisejících právních předpisů schválilo ZMČ usnesením č. je [doplnit číslo usn.] ze dne je [doplnit datum], a to na základě žádosti příjemce, která byla podaná v souladu s § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Zásadami. Poskytovatel tímto potvrzuje, že byly splněny veškeré podmínky stanovené § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnutí dotace příjemci za účelem realizace Projektu za podmínek této smlouvy, Zásad a souvisejících právních předpisů schválila Rada Městské části Praha-Dolní Chabry (dále jen „RMČ“) usnesením č. je [doplnit číslo usn.] ze dne je [doplnit datum], a to na základě žádosti příjemce, která byla podaná v souladu s § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Zásadami. Poskytovatel tímto potvrzuje, že byly splněny veškeré podmínky stanovené § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

### IV. Výše dotace a způsob vyplacení

1. Výše dotace, kterou poskytovatel poskytne příjemci, činí částku ve výši [doplnit částku] (slovy: [doplnit výši slovy]).
2. Celá dotace ve výši dle odst. 1 tohoto článku bude poskytnuta z rozpočtu poskytovatele.
3. Dotaci vyplatí poskytovatel příjemci bezhotovostním bankovním převodem a to na bankovní účet příjemce č. [doplnit číslo účtu] vedeného u [název banky] pod VS [doplnit VS] a to ve lhůtě 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy ve smyslu čl. odst.
4. Dotace může být použita pouze na náklady (výdaje) spojené s realizací Projektu, které jsou uznatelné v souladu s touto smlouvou a které vznikly a byly příjemce uhrazeny v období od [doplnit období od do].

### V. Podmínky použití dotace

1. Příjemce je povinen splnit účel dotace, za kterým byla dotace poskytnuta. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na úhradu následujících nákladů:
  - a) pronájem nebytových prostor
  - b) nákup materiálu
  - c) nákup sportovních potřeb
  - d) doprava účastníků akce
  - e) provozní náklady, náklady na údržbu, opravy, honoráře účinkujících
  - f) hospodářsko-správní výdaje (tisk propagačních materiálů na akci, ceny pro účastníky, poštovné, náklady na přepravu materiálu, ozvučení sálu apod.)

g) nákup drobného softwaru a dovybavení hardwaru

3. Příjemce nesmí dotaci využít na úhradu odměn nebo mezd členů či zaměstnanců příjemce, úhradu pohoštění, kancelářské techniky, poštovního, kancelářskou a výpočetní techniku, investiční náklady, leasing, úhradu úvěrů, půjček a jejich příslušenství a dalších obdobných nákladů nesouvisejících přímo s realizací Projektu.
4. Vznikne-li na straně příjemce potřeba realizovat zakázku malého rozsahu na dodávku převyšující hodnotu 20.000,- Kč (bez DPH), pak cenové nabídky, které příjemce získá, podléhají souhlasu poskytovatele ještě před realizací zakázky. Příjemce je povinen doložit před schválením realizace minimálně tři konkurenční písemné nabídky a v případě, že bude možné zjistit cenu zakázky v rámci nabídek dostupných na internetu, mohou být doloženy 3 internetové nabídky. Výběr dodavatele zakázky schvaluje [doplnit orgán / osobu]. Veškeré předložené konkurenční nabídky musí být doloženy i v závěrečné zprávě spolu s vyúčtováním podle čl. VI této smlouvy. Cenou zakázky se rozumí celková cena za dodávky/služby od 1 dodavatele, není to tedy pouze cena 1 položky.
5. V případě, že příjemce použije dotaci na pořízení věci s pořizovací hodnotou vyšší než 3.000,- Kč a dobou použitelnosti nejméně jeden rok je příjemce povinen písemně tento nákup oznámit poskytovateli nejpozději do 10 dnů ode dne nákupu (tj. ode dne uzavření příslušné smlouvy). Za nákup věci dle předchozí věty se považuje rovněž pořízení více věcí stejného druhu, které samostatně uvedenou částku nepřevyšují, ale převyšují ji v souhrnu, a to i v případě, kdy všechny uvedené věci nejsou pořízeny současně (např. v jedné objednávce). Příjemce je povinen držet tento majetek ve svém vlastnictví i po skončení Projektu, řádně o něj pečovat a užívat jej pro účely pořízení, současně je povinen umožnit poskytovateli kontrolu tohoto majetku a to pověřeným pracovníkem. V případě skončení činnosti příjemce dotace před uplynutím 5 let po skončení realizace Projektu je příjemce povinen tento majetek bezúplatně převést na poskytovatele. Příjemce je rovněž povinen tento majetek v případě potřeby poskytnout k využití poskytovateli, a to na písemnou žádost poskytovatele, za předpokladu, že nebude prokazatelně využíván příjemcem dotace v rámci jeho činnosti. Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o tom, že majetek pořízený z dotace dle tohoto odstavce přestal sloužit svému účelu a že jej příjemce hodlá odpovídajícím způsobem zlikvidovat, a to nejpozději 10 dnů před plánovanou likvidací.
6. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci, případně její poměrnou část, bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů ode dne, kdy se o důvodu vrácení dotace dozví, a to v případě, že nedojde k realizaci Projektu, nebo dojde k předčasnému ukončení Projektu. Příjemce dotaci nebo její část dle předchozí věty vrátí bezhotovostním bankovním převodem a to na bankovní účet poskytovatele č. [doplnit číslo účtu] vedeného u [název banky] pod VS [doplnit VS], a to bez vyzvání poskytovatele.
7. Příjemce dotace je povinen čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých projektů odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími právními předpisy. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo jednoznačně zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této smlouvy.

8. Příjemce je povinen zajistit, aby na stejný výdaj v souvislosti s realizací Projektu nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.
9. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli provedení průběžné kontroly pověřeným pracovníkům Úřadu MČ Dolní Chabry, a to jak kontroly plnění podmínek poskytnuté dotace a kontroly nakládání s nakládání finančními prostředky. Úřad MČ Dolní Chabry provádí kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů (kontrolní řád), a dalších souvisejících právních předpisů.
10. Příjemce je povinen vždy, na žádost pracovníků Úřadu MČ Dolní Chabry doložit, že finanční prostředky byly využity v souladu s touto smlouvou a předložit doklady, ze kterých uvedené bude vyplývat.
11. V případě, že příjemce nebude schopen, aby v dodatečně lhůtě udělené pracovníkem Úřadu MČ Dolní Chabry, využití dotace ve smyslu odst. 5 tohoto článku, doložit, bude příjemce povinen dotaci, v rozsahu, ve kterém není schopen její využití prokázat a doložit, vrátit poskytovateli. Současně bude příjemce vyřazen z účasti na dotačním řízení vedeném poskytovatelem v kalendářním roce následujícím po kalendářním roce, pro který byla dotace dle této smlouvy poskytnuta.
12. Je-li příjemcem dotace právnická osoba zapisovaná do veřejného rejstříku, je povinen plnit veškeré zákonné povinnosti o zveřejňování informací o právnické osobě ve veřejném rejstříku a zakládat do veřejného rejstříku veškeré příslušné listiny, ohledně kterých je to stanoveno zákonem

## **VI. Vypořádání dotace**

1. Příjemce dotace je povinen předložit závěrečnou zprávu (dále jen „**Zpráva**“), jejímž obsahem je i vyúčtování čerpání dotace (dále jen „**Vyúčtování**“), nejpozději do **[doplnit datum]**.
2. Nevyčerpanou část dotace poskytnuté dle této smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytovateli bezhotovostním bankovním převodem a to na bankovní účet poskytovatele č. **[doplnit číslo účtu]** vedeného u **[název banky]** pod VS **[doplnit VS]**, a to nejpozději do **[doplnit datum]**.
3. Ve zprávě musí příjemce uvést zejména: popis realizace Projektu (termín, v čem Projekt spočíval, účel a význam dotace, apod.), přínos dotace pro Projekt, využití a účelnost vynaložených prostředků z dotace v rámci Projektu, vymezení počet osob, na které byl Projekt zaměřen, apod. Příjemce rovněž realizaci Projektu a využití dotace doloží dokumentací, ze které bude patrné, že se Projekt uskutečnil a že dotace byla použita ke svému účelu (fotografie, novinové články, internetové články, zpráva na webové stránce či na sociálních stránkách, apod.). V případě, že v rámci realizace Projektu realizoval příjemce veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu čl. 5 odst. 4, je povinen ve Zprávě předložit i veškeré konkurenční cenové nabídky, které obdržel.
4. Vyúčtování musí obsahovat zejména:
  - označení příjemce, název Projektu, číslo smlouvy (tj. této smlouvy)

- přehled všech výdajů/nákladů projektu, které byly hrazeny z této dotace, a to v podobě dokladu o účetní evidenci (soupis jednotlivých položek hrazených z dotace, případně sestavu z účetních programů). Přehled musí obsahovat nejméně informaci o výši nákladu/výdaje v Kč, popis, datum úhrady, účel a číslo dokladu, pod kterým je náklad/výdaj evidován v účetnictví.
  - přehled příjmů/výnosů dosažených při realizaci Projektu.
5. Příjemce je rovněž povinen k Vyúčtování doložit využití dotace a předložit kopie dokladů či jiných dokumentů, které budou prokazovat existenci nákladů a vynaložení finančních prostředků v souvislosti s realizací Projektu, zejména pak: nájemní smlouva, smlouva o dílo, kupní smlouva, objednávka a jiné doklady potvrzující nabytí vlastnického práva, účetní doklady dle zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, daňové doklady dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, potvrzení o úhradě, pokladní doklady, výpisy z účtu a další doklady potvrzující provedení platby, apod.
  6. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli kdykoliv na jeho žádost nahlédnutí do originálního dokladu.
  7. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků Smlouvy a dotčených právních předpisů, je Poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z Vyúčtování vyloučit.
  8. Zpráva a Vyúčtování může být Poskytovateli doručena elektronicky prostřednictvím datové schránky, na podatelnu v sídle poskytovatele nebo prostřednictvím poštovních služeb na adresu sídla poskytovatele.

#### **VII. Přeměna nebo likvidace příjemce**

1. V případě přeměny, zrušení nebo zániku příjemce, který je právnickou osobou, je příjemce nejpozději ke dni rozhodnutí o přeměně nebo zrušení tuto skutečnost oznámit poskytovateli. V případě zrušení je příjemce povinen oznámit rovněž, zda se jedná o zrušení s likvidací nebo bez likvidace.
2. Příjemce je povinen nejpozději v den rozhodnutí o přeměně nebo zániku předložit poskytovateli Zprávu a Vyúčtování v souladu s čl. VI této smlouvy.
3. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky z poskytnuté dotace nevyčerpané ke dni rozhodnutí o jeho přeměně nebo zrušení, a to nejpozději do 5 dnů ode dne tohoto rozhodnutí bezhotovostním bankovním převodem a to na bankovní účet poskytovatele č. [doplnit číslo účtu] vedeného u [název banky] pod VS [doplnit VS], a to nejpozději do [doplnit datum].

#### **VIII. Odstoupení od smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit ze zákonem stanovených důvodů a dále z následujících důvodů:
  - a) údaje a skutečnosti, které příjemce sdělil poskytovateli, a které měly vliv na rozhodnutí poskytovatele o přidělení dotace, byly nepravdivé, neúplné nebo zkreslené;
  - b) dotace nebo její část nebyla použita k účelu sjednanému v této smlouvě nebo nebyla poskytnuta na náklady/výdaje v souladu s touto smlouvou;
  - c) příjemce nepředloží poskytovateli Zprávu nebo Vyúčtování;

- d) Zpráva nebo Vyúčtování nesplňují požadavky stanovené touto smlouvou nebo příslušnými právními předpisy a příjemce ani na výzvu poskytovatele neodstraní vady;
  - e) kvalita realizovaného projektu neodpovídá sjednanému účelu dotace.
2. Odstoupení od smlouvy musí být vždy učiněno písemně a musí být doručeno příjemci na kontaktní údaje uvedené v záhlaví této smlouvy, případně na kontaktní údaje, které příjemce poskytovateli sdělí.
  3. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení příjemci, dnem, kdy jej příjemce prokazatelně odmítl převzít, desátým dnem jeho uložení u poskytovatele poštovních služeb nebo fikcí doručení v případě doručení datovou schránkou, tj. desátým dnem ode dne dodání do datové schránky.
  4. V případě odstoupení od smlouvy dle tohoto článku smlouvy je příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení od smlouvy bezhotovostním bankovním převodem a to na bankovní účet poskytovatele č. [doplňt číslo účtu] vedeného u [název banky] pod VS [doplňt VS], a to nejpozději do [doplňt datum].

## IX. Sankce

1. V případě, že poskytovatel zjistí, že nebyly splněny podmínky poskytnutí dotace nebo že příjemce neplní povinnosti, které mu tato smlouva nebo příslušné právní předpisy stanovují, je příjemce povinen dotaci v rozsahu, v jakém ji užil neoprávněně vrátit, bezhotovostním bankovním převodem a to na bankovní účet poskytovatele č. [doplňt číslo účtu] vedeného u [název banky] pod VS [doplňt VS], a to nejpozději do [doplňt datum] nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy k tomu bude poskytovatelem vyzván. Za nesplnění podmínek poskytnutí dotace se považuje zejména, nikoliv však výlučně, užití dotace na jiné účely, než na jaké byla poskytnuta.

## X. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou povinny písemně na kontaktní údaje uvedené v záhlaví smlouvy informovat druhou smluvní stranu stran o jakýchkoliv změnách údajů uváděných v této smlouvě, nebo v žádosti o poskytnutí dotace, případně v žádosti o změnu účelu dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy ke změně údajů došlo.
2. Dotace je poskytována v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Na vztahy smluvních stran se v části neupravené touto smlouvou vztahují dotčené právní předpisy zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
3. Příjemce dotace je povinen písemně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy informovat poskytovatele dotace o svém zrušení, včetně informace, zda jde o zrušení s likvidací nebo bez likvidace, dále svůj zánik nebo přeměnu, a to bezodkladně poté, kdy se mu uvedené skutečnosti staly známými, nejpozději však ke dni rozhodnutí o svém zrušení, likvidaci, zániku nebo přeměně.

4. Tuto smlouvu lze doplňovat nebo měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a udělují dobrovolný souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění, zajistí poskytovatel.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi stranami této Smlouvy. Od okamžiku podpisu Smlouvy jsou účastníci svými projevy vázáni. Účinnosti nabývá tato Smlouva dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv. **I** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna v celém rozsahu na úřední desce poskytovatele umožňující dálkový přístup v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to nejpozději do 15 dnů ode dne jejího podpisu. Smlouvu na úřední desku poskytovatele umožňující dálkový přístup vloží poskytovatel.
9. Tato smlouva je vyhotovena v dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
10. V souladu s § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praha, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že tato smlouva byla schválena usnesením ZMČ č. ze dne **[doplnit číslo usn.]** ze dne je **[doplnit datum]**. **I** V souladu s § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praha, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že tato smlouva byla schválena usnesením RMČ č. ze dne **[doplnit číslo usn.]** ze dne je **[doplnit datum]**.

V Praze dne

.....

**poskytovatel**

Městská část Praha-Dolní Chabry  
zast. Mgr. Kateřinou Šilhovou Šafránkovou, starostkou

V Praze dne

.....

příjemce