



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor školství, mládeže a sportu  
Oddělení sportu

## Podpora zkvalitnění výuky tělesné výchovy na základních školách v hlavním městě Praze pro rok 2024

podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Podpora**“)

### Základní informace

- Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje městským částem hl. m. Prahy (dále jen „**Žadatel**“) podporu na účel stanovený v článku I. (dále jen „**Účel**“).
- Podpora bude poskytnuta formou navýšení rozpočtu městské části hl. m. Prahy podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Na poskytnutí podpory není právní nárok. Poskytnutí podpory nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
- Podporu lze poskytnout pouze na základě žádosti (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. V případě podání více Žádostí se přihlíží pouze k poslední podané žádosti (rozhoduje datum a čas elektronického podání Žádosti). Každý Žadatel může podat pouze jednu Žádost.
- Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje popis projektu, a položkový rozpočet nákladů (dále jen „**Projekt**“).
- Lhůta pro podání Žádosti je od 1. 1. 2024 do 31. 1. 2024.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil.
- Podporu administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu HMP, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedeného pracovníka.

Jméno	E-mail	Telefon
Ing. Andrea Čechová	andrea.cechova@praha.eu	236 005 914

## Obsah

<b>Základní informace.....</b>	<b>1</b>
<b>A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty .....</b>	<b>3</b>
<b>B. Důvody podpory stanoveného Účelu .....</b>	<b>3</b>
<b>C. Předpokládaný celkový objem prostředků.....</b>	<b>4</b>
<b>D. Okruh způsobilých Žadatelů a Realizátorů .....</b>	<b>4</b>
<b>E. Lhůta pro podání Žádosti.....</b>	<b>4</b>
<b>F. Kritéria pro hodnocení Žádosti.....</b>	<b>5</b>
<b>G. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti .....</b>	<b>5</b>
<b>H. Podmínky pro poskytnutí podpory .....</b>	<b>6</b>
<b>I. Vzor Žádosti a její přílohy.....</b>	<b>6</b>
<b>J. Podmínky použití Podpory .....</b>	<b>6</b>
<b>K. Podmínky vypořádání Podpory.....</b>	<b>7</b>

## **A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

1. Podpora je určena na zkvalitnění výuky tělesné výchovy na prvním stupni základních škol na území HMP formou:

- a) aktivní spolupráce pedagogických pracovníků přímo v hodinách tělesné výchovy s cvičiteli a trenéry s licencií II. třídy, s kvalifikací získanou na základě školení u vzdělávacího zařízení akreditovaného u MŠMT se závěrečnou zkouškou, nebo závěrečnou zkouškou u autorizované osoby dle zákona č. 179/2006 Sb., a kteří působí ve sportovních klubech a sportovních organizacích zaměřených na pohybovou gramotnost, trénink dětí a mládeže, v odůvodněných případech při nedostatku kapacit trenérů vyšších tříd lze akceptovat i trenérské licence III. třídy, (dále jen „sportovní asistent“),
- b) aktivní spolupráce pedagogických pracovníků přímo v hodinách tělesné výchovy se studenty oborů vysokých škol, zaměřených na pohybovou gramotnost dětí a mládeže, kterým jejich odbornou způsobilost potvrdí příslušná škola (dále též jen „asistent“),
- c) další vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol prvního stupně u institucí s oficiální akreditací MŠMT za cílem zvýšení jejich kvalifikace v kurzech a vzdělávacích programech zaměřených na pohybovou gramotnost dětí na prvním stupni základních škol.

2. Způsobilým nákladem jsou výhradně neinvestiční náklady na:

- a) mzdové náklady asistentů s limitem příspěvku **600 Kč na jednu vyučovací hodinu** (vč. odvodu na sociální a zdravotní pojištění), **s celkovým limitem 30 000 Kč na jednu osobu měsíčně**
- b) odměny asistentů ve smluvním vztahu jako OSVČ s živnostenským oprávněním s limitem **600 Kč na jednu vyučovací hodinu, s celkovým limitem 30 000 Kč na jednu osobu měsíčně**
- c) školení pedagogických pracovníků základních škol prostřednictvím akreditovaných institucí s limitem příspěvku **20 000 Kč za 1 osobu** v období pro čerpání podpory.

3. Spolupráce asistentů s pedagogickými pracovníky v hodinách tělesné výchovy **musí respektovat** obsah rámcového vzdělávacího plánu (dále jen „RVP“), resp. školního vzdělávacího plánu příslušné školy (dále jen „ŠVP“) dle ročníku.

4. Žadatel je povinen využít poskytnutou podporu hospodárně, efektivně a účelně, pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Podpoře a Žádosti, v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

## **B. Důvody podpory stanoveného Účelu**

Pravidelný pohyb má vliv nejen na fyzické zdraví jedince, ale pomáhá také psychice. U dětí zlepšuje především jejich kognitivní funkce a umocňuje emoční pohodu. V rámci zapojení do programu podpory tak dojde k zapojení dětí do potřebných pohybových aktivit, které je v rámci výuky tělesné výchovy zapojí do sportovní činnosti a rozvoje požadované pohybové gramotnosti, která je nezbytnou součástí rozvoje každého zdravého jedince

Důvod podpory vychází z Výsledků měření tělesné zdatnosti žáků ve školním roce 2022/2023, publikovaném v materiálu České školní inspekce v roce 2023 ze které vyplývá, že podíl chlapců i dívek s kritickou úrovní tělesné zdatnosti je vysoký a dále narůstá s vyšším ročníkem studia a také z Plánu rozvoje sportu a sportovních zařízení v hl. m. Praze 2021-2032, který definuje problémové oblasti a zjištěné trendy sportovního prostředí v Praze. Dále obsahuje vymezení strategických cílů stanovení priorit v jednotlivých oblastech podpory sportu a navrhuje opatření pro naplnění strategických cílů.

**Cílem navrhované podpory** je zkvalitnění výuky tělesné výchovy na prvním stupni základních škol. Program si klade prostřednictvím zapojení kvalifikovaných cvičitelů a trenérů, případně studentů přímo do výuky tělesné výchovy tyto cíle:

- a) rozvoj pohybové gramotnosti dle příslušných učebních plánů podle školy a příslušných ročníků,
- b) popularizaci a zvýšení atraktivity sportu v hodinách tělesné výchovy s ohledem na prospěšnost sportovních aktivit obecně s ohledem na zdraví,
- c) představení různých sportů a sportovních odvětví a aktivní zapojení dětí do základů těchto sportů a jejich pravidel,
- d) podporu vnímání fair play, kterou si žáci přenesou z hodin tělesné výchovy do praktického života.

### **C. Předpokládaný celkový objem prostředků**

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Podpory je stanoven na 7,5 milionu Kč.

### **D. Okruh způsobilých Žadatelů a Realizátorů**

1. O Podporu mohou žádat pouze městské části hlavního města Prahy.
2. Realizátorem Projektu může být spolek, pobočný spolek, fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona a fyzická osoba nepodnikající dle živnostenského zákona (dále jen „Realizátor“).

### **E. Lhůta pro podání Žádosti**

1. Žádost musí být podána ve lhůtě od **1. 1. 2024** do **31. 1. 2024**.
2. Žádost musí být podána současně v elektronické formě prostřednictvím předepsaného formuláře v aplikaci Software602 Form Filler a zároveň prostřednictvím datové schránky ID 48ia97h s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání prostřednictvím předepsaného formuláře, podepsaná oprávněnou osobou zaručeným elektronickým podpisem, bez příloh (s výjimkou plné moci) a s uvedením předmětu datové zprávy „Žádost o podporu v Program zkvalitnění výuky TV na ZŠ v HMP pro rok 2024“. Obě verze Žádosti musejí být identické, a to s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP prostřednictvím datové schránky s tím, že tato žádost musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.
3. Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil.

#### **Návod na použití formuláře žádosti v aplikaci Software602 Form Filler:**

- a) stáhněte si a nainstalujte bezplatnou aplikaci Software602 Form Filler,
- b) stáhněte si a uložte formulář žádosti,
- c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
- d) formulář kompletně vyplňte,
- e) odešlete Žádost elektronicky prostřednictvím tlačítka na konci formuláře na MHMP,
- f) po úspěšném odeslání Žádosti se do formuláře načte informace o úspěšném elektronickém podání,
- g) soubor s výše uvedenou informací uložte a proveďte export (tisk) formuláře do formátu PDF,

h) soubor PDF nechte podepsat oprávněným zástupcem zaručeným elektronickým podpisem a odešlete na MHMP prostřednictvím datové schránky.

## **F. Kritéria pro hodnocení Žádosti**

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Podpory na základě takové Žádosti.

<b>Č.</b>	<b>Žádost byla podána</b>	<b>Podmínku splnila</b>
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítka a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel Podpory specifikovaný v článku A.)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. D.)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí Podpory (písm. H.)	ANO / NE

2. Po výše uvedeném formálním hodnocení Odbor MHMP z údajů obsažených v Žádosti zjistí počet tzv. třídohodin. Třídohodina je součinem počtu tříd s výukou tělesné výchovy s účastí kvalifikovaného trenéra, instruktora s příslušnou kvalifikací nebo kvalifikovaného studenta a počtu hodin tělesné výchovy s účastí kvalifikovaného trenéra týdně a počtu týdnů v roce. Součtem třídohodin ve všech Žádostech a jejich dělením navrženou alokací bude vypočítána výše příspěvku na 1 třídohodinu. Součin vypočtených třídohodin za Projekt s vypočtenou hodnotou 1 třídohodiny bude vypočítána celková výše Podpory na jednotlivou Žádost.

3. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Podpory věcně příslušné komisi Rady HMP (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu. V případě, že Komise nezaujme stanovisko k návrhu do 30 dnů od předložení návrhu, připraví Odbor MHMP konečný návrh bez stanoviska Komise.

4. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Podpory, včetně stanoviska Komise, příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

## **G. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti**

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Podpory rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP bez odkladu nejpozději do 31. 3. 2024. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Podpory nebudou Žadatelům poskytovány žádné dílčí informace.

2. Současně s rozhodováním o poskytnutí podpory bude příslušný orgán HMP rozhodovat o navýšení rozpočtu Žadatele. O výsledku bude Žadatel informován dopisem, který bude obsahovat podmínky použití podpory a podmínky vypořádání podpory.

3. Žadatelům, jejichž Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Podpory včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

## **H. Podmínky pro poskytnutí podpory**

1. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.

## **I. Vzor Žádosti a její přílohy**

1. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci Software602 Form Filler, který je k dispozici na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v písm. E. Programu a případně na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu). Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách.

## **J. Podmínky použití Podpory**

1. Žadatel je povinen využít Podporu hospodárně, efektivně a účelně, pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu a Žádosti.

### **Další podmínky použití Podpory**

2. Realizátor je povinen originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z poskytnuté Podpory. Učiní tak, že na originál účetního dokladu uvede text „Hrazeno z Podpory HMP“. V případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z Podpory v plné výši, je nutné za výše uvedený text uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků Podpory hrazena.
3. Pokud Realizátor použije Podporu na mzdy na základě pracovněprávního vztahu, je povinen dodržet následující podmínky:
  - a) smlouva (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce), musí být mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem uzavřena písemně, přičemž předmětem této smlouvy je výhradně práce, která je v souladu s Účelem, na který byla Podpora poskytnuta,
  - b) v případě pracovního poměru nebo dohody o pracovní činnosti musí být výplata odměny prováděna měsíčně ve výplatních termínech, které stanoví Realizátor ve svých interních předpisech, nejpozději však do konce následujícího měsíce, v případě dohody o provedení práce musí být výplata provedena do konce následujícího měsíce po skončení práce,
  - c) dokládat měsíční výkaz práce, pokud ve smlouvě nebyl rozsah práce jednoznačně určen, přičemž výkaz práce musí obsahovat popis práce, počet hodin práce a hodinovou odměnu za práci.
4. Pokud Realizátor použije Podporu na odměnu trenérů na základě obchodního vztahu mezi Realizátorem a OSVČ, je povinen dodržet následující podmínky:
  - a) smlouva mezi Realizátorem a trenérem musí být uzavřena písemně, přičemž předmětem smlouvy musí být výhradně činnost trenéra nebo instruktora, která je v souladu s Účelem, na který byla Podpora poskytnuta,
  - b) výplata odměny musí být realizována výhradně na základě vystaveného daňového dokladu trenérem nebo instruktorem za období, které nebude delší než kalendářní měsíc,

- c) z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného trenérem musí být zřejmé v jakých termínech, v jakém rozsahu (počet hodin), za jakou cenu (včetně hodinové sazby) byla trenérská činnost realizována. Z daňového dokladu musí být rovněž zřejmé, že trenérská činnost souvisí výhradně s Účelem poskytnuté Podpory,
- d) daňový doklad musí být uhrazen zásadně bezhotovostně.

### **K. Podmínky vypořádání Podpory**

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Podpory na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání podpora“ (dále jen „Vypořádání podpory“), který bude k dispozici na internetových stránkách praha.eu (Úvod / O městě / Finance / Podpora a granty / Městské granty / Sport a tělovýchova).
2. Vypořádání podpory musí být podáno ve lhůtě do **31. 1. 2025**.
3. Vypořádání podpory musí být podáno ve dvou krocích v elektronické a v tištěné formě. Obě verze musejí být identické, s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Vypořádání podpory na HMP v tištěné formě s tím, že tištěná forma musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání.
4. Vypořádání podpory v tištěné formě s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Vypořádání podpory a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk) se podává bez příloh (s výjimkou plné moci), a to přímo na podatelně Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „Vypořádání podpory v oblasti sportu a tělovýchovy“. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Vypořádání podpory podepsáno vlastnoručním podpisem všemi těmito osobami.
5. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání Vypořádání podpory prostřednictvím datové schránky na adresu – ID datové schránky: 48ia97h. Každé Vypořádání podpory musí být zasláno samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.
6. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání Vypořádání podpory e-mailem prostřednictvím e-podatelny na adresu posta@praha.eu. Tuto variantu lze využít pouze v případě, že Žadatel disponuje zaručeným elektronickým podpisem, kterým podepíše ve formátu PDF. Jedná-li za právnickou osobu více osob, musí být Vypořádání podpory podepsáno zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.