

## Dohoda o pracovní činnosti

(dále jen „dohoda o pracovní činnosti“ nebo „dohoda“), uzavřená podle § 76 ZPr (dále jen „zákoník práce“ nebo „ZPr“) mezi

### Městská část Praha-Dolní Chabry

se sídlem Hrušovanské náměstí 253/5, 184 00 Praha-Dolní Chabry

IČO: 00231274

zastoupená Mgr. Kateřinou Šilhouvou Šafránkovou, starostkou

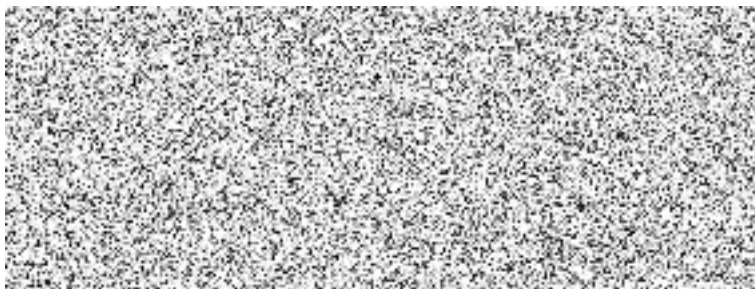
bankovní spojení: 2000704349/0800, Česká spořitelna a.s., Praha 8

e-mail: dchabry@dchabry.cz

jako zaměstnavatel (dále jen „zaměstnavatel“)

a

### Ing. Barbora Floriánová



jako zaměstnanec (dále jen „zaměstnanec“)

## Článek 1

### Druh práce

Zaměstnanec se touto dohodou zavazuje vykonávat pro zaměstnavatele práci jako odborný garant projektu v rámci soutěže Obec přátelská rodině a seniorům 2024 vyhlášené MPSV.

### Náplň Odborného garanta Prorodinné a proseniorské politiky MČ Praha-Dolní Chabry:

- koordinace všech aktivit, spolupráce s aktéry, styk s cílovými skupinami, organizace akcí, zajištění nákupů a služeb, styk s dodavateli, zodpovědnost za naplnění cílů a výstupů projektu, podíl na přípravě záložky na webových stránkách – Rodinná a seniorská politika, příprava propagace jednotlivých akcí, garant pro zřízení Family Pointu a Senior Pointu, zajištění publicity dle pravidel Soutěže, odpovědnost za hospodárné využití poskytnutých prostředků, administrace, monitoring, vyúčtování dotace.
- příprava soutěžní žádosti, příprava koncepce projektu, koordinace projektu, komunikace se spolupracujícími organizacemi, komunikace s cílovými skupinami, analýza potřeb a rizik, harmonogram, organizace realizace projektu, programová koordinace, komunikace s dodavateli, zajišťování dokumentů a podkladů, kontrola projektu v provozní fázi, zajištění

udržitelosti, administrace a monitoring, zajištění publicity projektu dle Pravidel Soutěže. Podává informace o projektu.

## **Článek 2**

### Místo výkonu práce

Místem výkonu práce je Praha.

## **Článek 3**

### Doba trvání dohody a rozsah výkonu práce

Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024.

Zaměstnanec bude pro zaměstnavatele vykonávat práci na základě této dohody ve sjednaném rozsahu.

## **Článek 4**

### Odměna

Zaměstnanci náleží za vykonanou činnost odměna ve výši 15.000 Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých) hrubého měsíčně tj. 500 Kč/hodina. Zaměstnanec se zavazuje pro zaměstnavatele vykonávat práci na základě této dohody ve sjednaném rozsahu 30 hodin měsíčně.

Podkladem pro vyplacení odměny zaměstnanci je výkaz odpracované doby s uvedeným počtem odpracovaných hodin a popisu práce za každý kalendářní měsíc. Zaměstnanec je povinen předat zaměstnavateli výkaz nejpozději do 2. dne následujícího měsíce. Odměna bude vyplacena měsíčně ve výplatním termínu zaměstnavatele, tj. 9. dne kalendářního měsíce následujícího po výkonu práce. Zaměstnanec souhlasí s tím, že odměna mu bude vyplácena bezhotovostně na účet.

Z výše uvedené odměny bude zaměstnavatel provádět srážky dle příslušných právních předpisů.

## **Článek 5**

### Povinnosti zaměstnance

Zaměstnanec je povinen:

- a) konat práci dle této dohody svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností a dodržovat podmínky sjednané v dohodě,
- b) konat práci osobně,
- c) zachovávat mlčenlivost a ochranu důvěrných informací. Za důvěrné informace se považují všechny údaje a informace, které nejsou veřejně dostupné a se kterými se zaměstnanec seznámil při činnostech vykonávaných na základě této dohody o provedení práce. Povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení této dohody,
- d) dodržovat právní předpisy vztahující se k vykonávané práci, zejména právní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

- e) řádně hospodařit se svěřenými prostředky a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím.

Zaměstnanec výslovně prohlašuje, že před podpisem této dohody byl zaměstnavatelem řádně seznámen s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s vnitřními předpisy a pracovním řádem zaměstnavatele a zavazuje se řádně dodržovat v nich stanovená pravidla.

## **Článek 6**

### **Povinnosti zaměstnavatele**

Zaměstnavatel je povinen:

- a) vytvářet zaměstnanci přiměřené pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce, zejména poskytovat potřebné základní prostředky, materiál, nářadí a osobní ochranné pracovní prostředky,
- b) seznámit zaměstnance s právními a jinými předpisy vztahujícími se k práci jím vykonávané, zejména s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- c) přiměřeně kontrolovat řádný výkon práce zaměstnance,
- d) poskytnout zaměstnanci za vykonanou práci odměnu sjednanou v čl. 4 výše,
- e) poskytovat zaměstnanci náhrady výdajů poskytovaných zaměstnanci v souvislosti s výkonem činnosti dle § 151 a n. ZPr, a to včetně cestovních náhrad. Pravidelným pracovištěm zaměstnance je pro účely cestovních náhrad Praha.

## **Článek 7**

### **Zrušení dohody**

Tato dohoda, resp. pracovněprávní vztah vzniklý na základě této dohody, se zrušuje:

- a) dohodou účastníků ke sjednanému dni,
- b) okamžitým zrušením,
- c) výpovědí,
- d) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena.

Tato dohoda se zrušuje okamžitým zrušením v případech a z důvodů, které právní předpisy stanoví pro okamžité zrušení pracovního poměru.

Jednostranně může být tato dohoda zrušena výpovědí z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15denní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhému účastníku. Výpověď musí být učiněna v písemné formě, jinak je neplatná.

## **Článek 8**

### **Závěrečná ujednání**

Jakékoliv změny či doplňky této dohody je možné činit po vzájemné dohodě účastníků, a to písemnou formou, jinak jsou neplatné.

Tato dohoda, jakož i pracovněprávní vztah vzniklý na jejím základě, se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce.

Účastníci výslovně prohlašují, že případné spory vyplývající z této dohody budou řešeny především smírnou cestou. Nedojde-li k dohodě a vznikne-li spor, pak při řešení sporů budou účastníci postupovat v souladu s právními předpisy.

Tato dohoda o provedení práce se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nich každý účastník obdrží jedno.

Účastníci výslovně prohlašují, že obsahu této dohody porozuměli a že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne .....

.....

zaměstnavatel:

**Městská část Praha-Dolní Chabry**

Mgr. Kateřina Šilhová Šafránková, starostka

.....

zaměstnanec:

**Ing. Barbora Floriánová**