



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-DOLNÍ CHABRY

Úřad městské části Praha - Dolní Chabry

Hrušovanské nám. 253/5, 184 00 Praha 8 - Dolní Chabry

IČ:00231274

tel.: 283851272

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Úřadu městské části Praha-Dolní Chabry
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkčního místa

Asistent/ka (zástup za MD)

Úsek sekretariátu starostky, rady a zastupitelstva
v platové třídě 9

Charakteristika vykonávané činnosti:

- komplexní organizační a administrativní zajištění agendy na Úseku sekretariátu
- korespondenční činnost
- příprava a zpracování materiálů na zasedání rady a zastupitelstva
- spolupráce s komisemi RMČ a výbory ZMČ
- komunikace s občany při vyřizování jejich záležitosti s ÚMČ
- zajišťování elektronické spisové služby na daném úseku
- archivační činnost dokumentů ve svěřené oblasti

Místo výkonu práce: MČ Praha-Dolní Chabry

Povinné požadavky na uchazeče:

- 1) **Vzdělání:** VŠ nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- 2) **Odborná praxe:**
 - praxe v oblasti spisové služby e-spis vítána
 - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád výhodou.
- 3) **Předpokládaný datum nástupu:** 01.12.2023
- 4) **Pracovní poměr:** zástup za mateřskou dovolenou
- 5) **Požadavky:** znalost práce na PC (MS Office), svědomitost v plnění pracovních povinností, samostatnost, komunikační a organizační schopnosti.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk)
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost, spolehlivost

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4. zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění jsou:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní kontakt
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce je dle výše citovaného zákona **nutno připojit:**

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo úředně ověřenou kopii)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v zalepené obálce osobně nebo poštou nejpozději dne 05. 10. 2023 na adresu:

**Úřad městské části Praha – Dolní Chabry
K rukám tajemnice
Hrušovanské náměstí 253/5
184 00 Praha – Dolní Chabry**

Obálku označit slovy: Výběrové řízení – Asistent/ka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Upozornění: nevyžádané doklady s osobními údaji budou, v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, po skončení výběrového řízení skartovány.

V Praze dne 12. 9. 2023

Mgr. Lenka Drdová
Tajemnice ÚMČ Praha-Dolní Chabry