

**Žádost o poskytnutí informace**  
**(dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím)**

**Žadatel:** [REDAKCE] IČ 458 83 441

(jméno a příjmení, datum narození, u právnické osoby název společnosti včetně IČ)

**Adresa (sídlo):** U Bulhara 1611/3, 110 00, Praha 1

**Telefon:** [REDAKCE]

**e-mail:** [REDAKCE]

**ID datové schránky:** xt8hucg

**žádá:** odbor .....

Městské části Praha – Dolní Chabry, Úřad městské části, Hrušovanské náměstí 235/5, Praha 8 –  
Dolní Chabry, PSČ 184 00

(vyplňte pouze v případě, že je Vám známo, který odbor je příslušný k podání informace)

**o poskytnutí informace (charakteristika):**

Dobrý den,

žádám o poskytnutí následujících informací:

1. Kolik podnětů přijala MČ Praha – Dolní Chabry (dále jen „MČ“) od roku 2022
  - podněty související se situací (např. chování osob včetně požívání alkoholických nápojů na veřejném prostranství, kouření v prostoru dětského hřiště určeného pro osoby mladší 18 let a užívání herních prvků osobami staršími 14 let, odpadky včetně odhazování nedopalků na veřejném prostranství, hluk včetně rušení nočního klidu, obtěžování osob, bezdomovectví, zásahy IZS) na hřišti Bílenecké náměstí, parc. č. 1390, LV 1087, k.ú. Dolní Chabry obce Prahy (dále jen „dětské hřiště“) a jeho okolí.
2. Kolik podnětů ve věci situace na dětském hřišti a jeho okolí a v jaké konkrétní záležitosti souviselo s obyvateli objektů nacházejících se na parcele č. 377 v katastrálním území Dolní Chabry obce Prahy, LV 1386 (dále jen „obyvatelé objektu“).
3. Jaká konkrétní opatření ke zjednání nápravy včetně sankcí přijala MČ ke zlepšení situace na dětském hřišti a jeho okolí ke každému z podnětů.
4. Jaká konkrétní opatření ke zjednání nápravy včetně sankcí přijala MČ ke zlepšení situace na dětském hřišti a jeho okolí nad rámec podnětů.
5. Jakým způsobem MČ a jak často MČ kontroluje zjednání nápravy zlepšení situace na dětském hřišti a jeho okolí ke každému z podnětů.
6. Jakým způsobem MČ a jak často MČ kontroluje zjednání nápravy zlepšení situace na dětském hřišti a jeho okolí nad rámec podnětů.
7. Zaslání protokolů z jednání ve věci podnětů k situaci na dětském hřišti a jeho okolí.
8. Zaslání veškerých protokolů z jednání k situaci na dětském hřišti a jeho okolí nad rámec podnětů.
9. Kolik podnětů přijala MČ od roku 2022
  - podněty související s chováním obyvatel objektu (např. chování osob včetně požívání

alkoholických nápojů, odpadky včetně škůdců, hluk včetně rušení nočního klidu, obtěžující a poškozující chování ve smyslu § 1012 NOZ, bezdomovectví, zásahy IZS, omezení vjezdu/výjezdu apod.) v rámci objektů nacházejících se na parcele č. 377 v katastrálním území Dolní Chabry obce Praha, LV 1386 (dále jen „objekt“).

10. Jaká konkrétní opatření ke zjednání nápravy včetně sankcí přijala MČ ve věci chování obyvatel objektu v rámci objektu ke každému z podnětů. (týká se objektu uvedeného v bodě 9. podání to samé platí pro další body 11.- 17.)
11. Jaká konkrétní opatření ke zjednání nápravy včetně sankcí přijala MČ ve věci chování obyvatel objektu v rámci objektu nad rámec podnětů.
12. Jakým způsobem MČ a jak často MČ kontroluje zjednání nápravy ve věci chování obyvatel objektu v rámci objektu ke každému z podnětů.
13. Jakým způsobem MČ a jak často MČ kontroluje zjednání nápravy ve věci chování obyvatel objektu v rámci objektu nad rámec podnětů.
14. Zaslání protokolů z jednání ve věci podnětů k situaci chování obyvatel objektu v rámci objektu.
15. Zaslání veškerých protokolů z jednání ve věci chování obyvatel objektu v rámci objektu nad rámec podnětů.
16. Je majitel objektu nebo pronajímatel objektu plátcem poplatku z pobytu, jemuž podléhá každý krátkodobý pobyt do 60 dnů bez ohledu na místo a účel pobytu?
17. Pokud je majitel objektu nebo pronajímatel objektu plátcem poplatku z pobytu
  - kdy (konkrétní datum) doručil hlášení k místnímu poplatku z pobytu,
  - kdy (konkrétní datum) doručil poslední hlášení k místnímu poplatku z pobytu,
  - kolik (celkem) doručil hlášení k místnímu poplatku z pobytu.

**způsob poskytnutí informace: (vyznačte zvolený způsob)**

a) zaslat na adresu .....

b) zaslat e mailem .....

c) k osobnímu vyzvednutí u příslušného odboru

d) k osobnímu vyzvednutí v podatelně budovy Městské části Praha – Dolní Chabry, Úřad městské části, Hrušovanské náměstí 253/5, Praha 8 – Dolní Chabry, PSČ 184 00

e) zaslat do datové schránky ID **xt8hucg**

.....  
**podpis**

**Převzal:** .....

**Dne:** .....

**Pozn.:** V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je žádost formulována příliš obecně, bude žadatel ve stanovené lhůtě vyzván, aby ji upřesnil. V případě, že ji neupřesní do 30 dnů, bude rozhodnuto o jejím odmítnutí.

Po zpracování informace bude žadatel vyzván k úhradě nákladů vynaložených na vyhledání a poskytnutí informace. Po provedení úhrady bude požadovaná informace, včetně příloh, poskytnuta způsobem, který žadatel uvedl v žádosti.